

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛОПУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2025 г.

№ 392

с. Шелопугино ..

Об утверждении порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Шелопугинском муниципальном округе Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, эффективной организации работы по учету детей в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .. на территории Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь ст. 31 Устава Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, Администрация Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Шелопугинском муниципальном округе Забайкальского края.

2. Постановление Администрации муниципального района «Шелопугинский район» от 25.10.2021 года № 255 «О порядке организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального района «Шелопугинский район», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Шелопугинского муниципального округа»

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SHELOPUGINO.RU), регистрация в качестве издания ЭЛ № ФС 77-87982 от 12.08.2024).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Шелопугинского муниципального округа» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SHELOPUGINO.RU), регистрация в качестве издания ЭЛ № ФС 77-87982 от 12.08.2024).

5. Контроль по выполнению данного постановления возложить на заместителя главы Шелопугинского муниципального округа Пермякову Н.С. и председателя Комитета образования Администрации Шелопугинского муниципального округа Иванову Т.Н.

Глава Шелопугинского
муниципального округа



М.С. Пыж

к постановлению Администрации
Шелопугинского муниципального округа
Забайкальского края
от « 08 » 10 2025 года № 392

ПОРЯДОК
организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
Шелопугинском муниципальном округе Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Шелопугинском муниципальном округе Забайкальского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан для осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учет детей), эффективной организации работы по учету детей в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Шелопугинского муниципального округа Забайкальского, а именно: Комитет образования Администрации Шелопугинского муниципального округа; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Шелопугинского муниципального округа; Государственное учреждение здравоохранения «Шелопугинская центральная районная больница»; Шелопугинский отдел ГКУ "Краевой центр занятости населения" Забайкальского края; отдел участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних МО МВД России «Балейский» по Шелопугинскому району; муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные общеобразовательные учреждения.

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 месяцев до 18 лет (если соответствующее образование не было получено

ранее), проживающие или законно пребывающие (постоянно или временно) на территории Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные задачи при организации работы по учету детей

2.1. Соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края всем гражданам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданами не получено впервые.

2.3. Обеспечение соблюдения требований обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.4. Использование данных для прогнозирования количества детей, которые на следующий учебный год подлежат обучению в первом классе.

3. Организация работы по учету детей

3.1. Учет детей осуществляется органами местного самоуправления Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края с целью:

- ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- выявления и учета детей, не получающих обязательного общего образования;

- предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Шелопугинского района.

3.2. Ведение учета детей осуществляется Комитетом образования Администрации Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края (далее Комитет образования).

3.3. Учет детей осуществляется путем формирования банка данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 0 месяцев до 18 лет, которые проживают или законно пребывают (постоянно или временно) на территории Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее – Банк данных).

3.4. Банк данных состоит из списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 0 месяцев до 18 лет, сформированные в бумажном и электронном виде отдельно по каждому образовательному учреждению Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, согласно территорий обслуживания, за которыми закреплены образовательные учреждения.

3.5. Источниками формирования Банка данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Шелопугинском муниципальном округе Забайкальского края, служат данные о детях:

- обучающихся в общеобразовательной организации, в том числе, не посещающих образовательную организацию или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- получающих образование в семейной форме или в форме самообразования;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,

- являющихся воспитанниками дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также завершающих получение дошкольного образования;

- по информации учреждения здравоохранения о детском населении Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края.

3.6. Мероприятия по формированию Банка данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- ежегодно в период с 01 марта по 01 июня составление списков детей в возрасте от 0 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях на территории Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края (далее – списки детей) по установленной данным Порядком форме (приложение 1);

- в период с 01 июня по 01 июля формирование в алфавитном порядке по годам рождения списков детей отдельно по каждому образовательному учреждению Шелопугинского муниципального округа Забайкальского

крайсогласно территорий обслуживания, за которыми закреплены образовательные учреждения;

- в период с 01 июля по 20 августа сверка списков детей лицами, ответственными за работу по учету детей, на основании информации полученной от служб, организаций и учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального округа;

- в период с 20 августа по 10 сентября проверка факта обучения детей в общеобразовательных учреждениях Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края и составление списка детей и подростков школьного возраста, не явившихся на обучение (приложение 2);

- в период с 01 сентября по 10 сентября проверка факта поступления детей в дошкольные образовательные учреждения и составление списков детей, подлежащих приему в 1 класс, в следующем учебном году (приложение 3);

- в период с 10 сентября по 20 сентября общеобразовательными организациями формирование списков детей в бумажном (2 экземпляра) и электронном виде (на флеш-носителе) и направление их в Комитет образования.

по состоянию на конец учебного года направление в комитет образования района информации о выбывших и прибывших обучающихся для корректировки Банка данных.

4. Компетенции учреждений и организаций в рамках организации работы по учету детей

4.1. Комитет образования:

- осуществляет работу по учету детей

- принимает сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях на территории Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края и формирует Банк данных;

- обеспечивает актуализацию Банка данных ежегодно до 20 сентября и 20 февраля;

- принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные учреждения Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края и вносит соответствующие изменения в Банк данных в течение 10 дней;

- направляет запросы, в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального округа, для выявления несовершеннолетних, не посещающих общеобразовательные учреждения;

- координирует деятельность образовательных учреждений Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края по ведению

документации по учету и движению обучающихся, по учету и достоверность данных;

- осуществляет хранение одного экземпляра списков детей, внесенных в Банк данных;

- обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Банк данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Администрация Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края назначает уполномоченных для проведения совместной работы по составлению и сверке списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах своих полномочий согласно закрепленным территориям обслуживания.

4.3. ГУЗ «Шелопугинская ЦРБ»:

- осуществляет сверку списков детей, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году совместно с образовательными учреждениями;

- своевременно информирует Комитет образования о неблагополучных семьях, выявленных в процессе медицинского обслуживания населения, в которых имеются не обучающиеся школьного возраста.

4.4. Муниципальные образовательные учреждения Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края (далее – ОУ):

- ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте до 18 лет, проживающих на территории Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, за которой закреплено образовательное учреждение, и ежегодно представляют информацию в Комитет образования в бумажном и электронном виде в сроки, указанные в данном Порядке, а именно

- в возрасте от 0 месяцев до 6,6 лет - дошкольные образовательные учреждения Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края;

- в возрасте от 6,6 лет до 18 лет (включительно) – общеобразовательные учреждения Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края;

- в возрасте от 0 месяцев до 18 лет (включительно) – общеобразовательные учреждения, имеющие в своем составе дошкольные группы;

- организуют работу по учету детей в возрасте до 18 лет, проживающих на территории Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, за которой закреплено образовательное учреждение, не обучающихся в организациях среднего профессионального образования (после 9 класса);

- выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- формируют банк данных на детей, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году, посещают по месту жительства детей, достигших 8 лет и не приступивших к обучению, принимают меры по организации обучения;
- ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);
- издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри образовательного учреждения;
- проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей, подлежащих обязательному обучению;
- осуществляют постоянный контроль за посещением занятий обучающимися, выясняют причины отсутствия на занятиях, оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, либо проблемы в обучении;
- ежемесячно информируют Комитет образования о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- обеспечивают посещение семей, дети в которых систематически пропускают занятия;
- организуют работу по предоставлению помощи в усвоении учебного материала обучающимся, которые длительное время не посещали образовательное учреждение;
- ведут учет несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения, проводят с ними индивидуальную профилактическую работу;
- ведут учет детей, оставленных на повторное обучение в общеобразовательном учреждении;
- выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывают им помощь в обучении и воспитании детей, информируют органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального округа.

5. Заключительные положения

5.1. Срок хранения документов в образовательном учреждении регламентируется приказом о номенклатуре дел и составляет от 1 года до 10 лет.

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются постановлением Администрации Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, в том числе в случае изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Приложение 1
к Порядку организации учета
детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования

В Комитет образования

Список детей от 0 до 18 лет подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования на _____

_____ (указать наименование организации)

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания	Информация о родителях (законных представителях)	Данные об ОУ (название, класс; МДОУ)	Занятость в настоящее время
1	2	3	4	5	6	7

Дата: _____ Руководитель ОО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

****Информация предоставляется на 15 декабря по годам рождения в порядке возрастания.**

Приложение 2
к Порядку организации учета
детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования

В Комитет образования

Информация об обучающихся, длительное время не посещающих учебные занятия без уважительной причины (более 10 дней), об учащихся общеобразовательные организации до получения основного общего образования.

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания	Информация о родителях (законных представителях)	Данные об ОУ (название, класс,)	Причина, по которой ребёнок не обучается
1	2	3	4	5	6	7

**** Информация предоставляется на 10 сентября**

Приложение 3
к Порядку организации учета
детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего образования

В Комитет образования

Список
детей, посещающих образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования
в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс в _____ / _____ учебном году

N п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания	Информация о родителях (законных представителях)	Название ОУ, которое посещает ребёнок	Название ОУ, в котором будет обучаться ребёнок
1	2	3	4	5	6	7

****Информация предоставляется на 10 сентября**

Территории, закреплённые за образовательными учреждениями

1	МОУ Шелопугинская СОШ	Сельское поселение «Шелопугинское» (с. Шелопурино, с. Купряково, с. Банщиково, с. Малышево)
2	МОУ Копунская СОШ	Сельское поселение «Копунское» (с. Копунь, с. Чонгуль, с. Даякон.) Сельское поселение «Мироновское» (с. Мироново, с. Богданово, с. Некрасово, с. Ишикан)
3	МОУ Вершино-Шахтаминская СОШ	Сельское поселение «Вершино-Шахтаминское» (с. В-Шахтаминский)
4	МОУ Нижне-Шахтаминская ООШ	Сельское поселение «Нижне-Шахтаминское» (с. Н-Шахтама, с. Сивачи, с. Кавыкучи)
5	МОУ Больше-Тонтойская ООШ	Сельское поселение «Тонтойское» (с. Большой Тонтой, с. Малый Тонтой, с. Деревцово)
6	МОУ Шивиинская ООШ	Сельское поселение «Шивиинское» (с. Шивия, с. Дая, с. Селекционная)
7	МОУ Шелопугинская СОШ (филиал Глинянская ООШ)	Сельское поселение «Глинянское» (с. Глинянка, с. Тергень, с. В-Ягьё)